



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dwa kroki do aktywności”

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

„Dwa kroki do aktywności”

Nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0018/20

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „*Dwa kroki do aktywności*” nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0018/20 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy Uczestnik/czka Projektu.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem w ramach zajęć:
 - Zadanie 1 Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjału UP z tworzeniem IŚR;
 - Zadanie 2 Grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne;
 - Zadanie 3 Grupowe poradnictwo zawodowe;
 - Zadanie 4 Szkolenia zawodowe;
 - Zadanie 5 Indywidualne pośrednictwo pracy;
 - Zadanie 6 Staże zawodowe.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka Projektu był/a nieobecny/a.
5. Kwota zwrotu w wynosi **8,40 zł/dzień** tj. koszt dojazdu na zajęcia z miejsca zamieszkania i z powrotem w danym dniu zajęć, z zastrzeżeniem § 3 pkt. 1 oraz § 4 pkt. 1.
6. Zapisy niniejszego Regulaminu wymagają akceptacji Uczestnika/czki Projektu ubiegającego/ej się o zwrot kosztów dojazdu w postaci podpisu pod *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.

§ 2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu, rozliczane na koniec każdej formy wsparcia (zajęć) lub na koniec wszystkich form wsparcia (zajęć) w przypadku kiedy Uczestnik/czka Projektu złoży wniosek o rozliczenie kosztów za wszystkie formy wsparcia (zajęcia).
2. Formularze wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu www.dkda.crb.lublin.pl w zakładce „Rekrutacja” oraz w biurze projektu „Dwa kroki do aktywności”.
3. Wnioski należy składać do prowadzącego zajęcia lub w biurze projektu w ciągu 30 dni od zakończenia danej formy wsparcia (zajęć), za które składany jest wniosek lub w ciągu 30 dni od dnia zakończenia ostatniej formy wsparcia (zajęć).
4. Wnioski złożone po wymaganym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
5. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników, składane po terminie nie będą uznawane przez Realizatora Projektu/Partnera Projektu.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

6. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe bądź też w postaci wypłaty gotówkowej w biurze projektu w **terminie 60 dni** od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcie na konto Realizatora Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu „Dwa kroki do aktywności”
7. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym.
8. Uczestnikom, którym przysługują uprawnienia gminne do bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji publicznej nie będą zwracane środki za poniesione koszty dojazdu na zajęcia.

§ 3

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego na danej trasie zgodnie z cennikiem biletów II klasy), jednak **nie więcej niż 8,40 zł/dzień zajęć¹** w ramach zadania 1 Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjału UP z tworzeniem IŚR oraz zadania 5 Indywidualne pośrednictwo pracy, **nie więcej niż 25,20 zł /dzień zajęć²** zadania 2 Grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne, zadania 3 Grupowe poradnictwo zawodowe, oraz **nie więcej niż 138 zł/całość³** w ramach zadania 4 Szkolenia zawodowe oraz **nie więcej niż 340 zł/całość⁴** w ramach zadania 6 Staże zawodowe.
2. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
 - a) wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną (załącznik nr 1);
 - b) udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu w postaci:
 - biletów komunikacji publicznej (bilety w obie strony z jednego dnia zajęć z danej formy wsparcia) – m.in. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety MPK;
lub
 - biletów okresowych np. miesięcznego biletu imiennego wraz z paragonem zakupu, którego termin ważności odpowiada terminowi trwania udzielonego wsparcia, rozliczanych proporcjonalnie do ilości dni udzielanego wsparcia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni zajęć), w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu wziął/ęła udział;
lub
 - zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie;
lub
 - cennik ZTM w Lublinie.

¹ W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 8,40 zł/dzień zajęć w ramach identyfikacji indywidualnych potrzeb oraz potencjału UP, indywidualnego pośrednictwa pracy, wyższy niż 25,20 zł/dzień zajęć grupowych i indywidualnych spotkań z psychologiem, grupowego poradnictwa zawodowego, a w przypadku odbywania szkolenia zawodowego wyższy niż 138 zł/miesiąc, a w przypadku odbywania stażu zawodowego wyższy niż 340 zł/całość stażu, Realizator Projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/Uczestniczki na zajęcia (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu), pod warunkiem jednak gdy Realizator Projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.

² J.w.

³ J.w.

⁴ J.w.



3. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż ZTM, PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
4. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Realizator Projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

§ 4

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (jeżeli Uczestnik/Uczestniczka poniósł/a koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), jednak **nie więcej niż 8,40 zł/dzień zajęć⁵** w ramach zadania 1 Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjału UP z tworzeniem IŚR oraz zadania 5 Indywidualne pośrednictwo pracy, **nie więcej niż 25,20 zł /dzień zajęć⁶** zadania 2 Grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne, zadania 3 Grupowe poradnictwo zawodowe, oraz **nie więcej niż 138 zł/całość⁷** w ramach zadania 4 Szkolenia zawodowe oraz **nie więcej niż 340 zł/całość⁸** w ramach zadania 6 Staże zawodowe.
2. Jeśli Uczestnik/Uczestniczka udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
 - a) wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym (załącznik nr 2);

Jednorazowo do pierwszego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (oraz przy każdej zmianie danych przekazywanych w niżej wymienionych dokumentach) należy dołączyć:

- a) zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonymi biletami potwierdzającymi koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem;
- b) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy i samochodu osobowego wraz z numerem rejestracyjnym lub oświadczenie o dowożeniu w przypadku osób, które są dowożone przez osoby trzecie;

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu środkami komunikacji publicznej
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu samochodem prywatnym

⁵ W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 8,40 zł/dzień zajęć w ramach identyfikacji indywidualnych potrzeb oraz potencjału UP, indywidualnego pośrednictwa pracy, wyższy niż 25,20 zł/dzień zajęć grupowych i indywidualnych spotkań z psychologiem, grupowego poradnictwa zawodowego, a w przypadku odbywania szkolenia zawodowego wyższy niż 138 zł/miesiąc, a w przypadku odbywania stażu zawodowego wyższy niż 340 zł/całość stażu, Realizator Projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/Uczestniczki na zajęcia (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu), pod warunkiem jednak gdy Realizator Projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.

⁶ J.w.

⁷ J.w.

⁸ J.w.

